



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO"

Corso Roma 254 - 74016 MASSAFRA (TA)

Segreteria tel. 099/3313902

Codice Fiscale: 90214650732

e-mail taic851009@istruzione.it PEC taic851009@pec.istruzione.itwww.icsgboscomassafra.edu.it**CAMBRIDGE ENGLISH**
Language Assessment

Authorised Centre



Erasmus+

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI
INCARICO TUTOR ESPERTO INTERNO COMPONENTE IL TEAM PER LA PREVENZIONE
E IL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

DOCENTE ANTONIA MELLONE**Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-22210 “#ALTA FREQUENZA”****CUP E24D22003210006**

L’Istituto Comprensivo ‘SAN GIOVANNI BOSCO’, C.F. 90214650732 con sede legale a Massafra (TA), in Corso Roma n. 254, in persona del Dott. Nicola Latorrata, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- La delibera n. 2 del Collegio dei Docenti, del 16/01/2023, di individuazione e costituzione Team di progetto/lavoro, per la realizzazione dei percorsi relativi a Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica **Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-22210 “#AltaFrequenza”-CUP E24D22003210006**
- L’istanza e il CV dell’interessata
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

- il Decreto di costituzione di un Team per la prevenzione e il contrasto della dispersione Scolastica Prot. n. 288/U del 20/01/2023

TANTO PREMESSO

Con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente **Antonia Mellone** l'incarico di tutor esperto interno del TEAM per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica, nell'ambito del progetto nell'ambito del Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-22210 “#ALTAFREQUENZA” CUP E24D22003210006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di tutte le attività finalizzate al raggiungimento dei target e milestones della specifica linea di investimento, nell'ambito del Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-22210 “#ALTAFREQUENZA” CUP E24D22003210006,

Le attività riguarderanno:

- a) partecipare, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
- b) collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e le figure di sistema coinvolte;
- c) compilare e consegnare, a richiesta, timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
- d) selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
- e) fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
- f) effettuare un'analisi sistematica e approfondita dei dati INVALSI e dei risultati di apprendimento degli alunni per definire i destinatari degli interventi previsti dal target;
- g) suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- h) individuare le aree tematiche e i contenuti dei percorsi;
- i) calendarizzare, organizzare, gestire e monitorare gli interventi;
- j) rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
- k) effettuare la progettazione, il monitoraggio e la valutazione delle azioni intraprese;
- l) individuare gli alunni previsti nel target del progetto;
- m) progettare gli interventi individuali o a gruppi/piccoli gruppi degli alunni in condizione di fragilità;
- n) caricare e gestire la documentazione in piattaforma, per quanto di propria competenza;
- o) raccordarsi, ove necessario, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale;
- p) favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

5. L'Incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è di n. 4 ore, a decorrere dalla data della lettera di incarico fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2024.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 136,00 (euro centotrentasei/00), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità ovvero in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 16/01/2023
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Massafra, 20/01/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. NICOLA LATORRATA
(firmato digitalmente)