

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Examination Centre

Sede esami
Centre number: 29114



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO"

Corso Roma 254 - 74016 MASSAFRA (TA)

Segreteria tel. 099/3313902

Codice Fiscale: 90214650732

e-mail taic851009@istruzione.it PEC taic851009@pec.istruzione.it

www.icsgboscomassafra.edu.it



CAMBRIDGE ENGLISH
Language Assessment

Authorised Centre



Erasmus+

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

D.S.G.A. MARIA SUMMA

SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO E ORGANIZZATIVO

Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23075 “IMMERSIVE EDULABS”

CUP E24D23000390006

L’Istituto Comprensivo ‘SAN GIOVANNI BOSCO’, C.F. 90214650732 con sede legale a Massafra (TA), in Corso Roma n. 254, in persona del Dott. Nicola Latorrata, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI il progetto e l’accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente Scolastico e dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR Simona Montesarchio, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico n. 14 del 20/03/2023 di assunzione in bilancio

VISTO il Decreto prot. n. 2660 del 05/06/2023 per l’avvio delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi necessari per la realizzazione del progetto del Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23075 “IMMERSIVE EDULABS” CUP E24D23000390006;

CONSIDERATO che l'incarico di "Supporto Tecnico Specialistico e Organizzativo alla esecuzione del progetto" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone in esso previsti in quanto trasversale alla sua esecuzione;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto Tecnico Operativo Specialistico" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che per il "Supporto tecnico operativo specialistico per l'esecuzione del progetto" può essere individuato direttamente il DSGA dell'Istituto, vista l'unicità della figura professionale, come da FAQ n. 11 del 20/02/2023;

RITENUTE valide altresì le competenze maturate nel corso degli anni dal DSGA Maria Summa, per aver conseguito esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica, di contratti pubblici e del personale nei progetti a finanziamento pubblico nazionali ed europei;

VISTA la tabella n. 6 (Personale ATA) allegata al CCNL Comparto Scuola 2006-09 ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

TANTO PREMESSO

Con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla DSGA Maria Summa l'incarico di "Supporto tecnico specialistico organizzativo", finalizzato alla realizzazione del Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23075 "IMMERSIVE EDULABS" CUP E24D23000390006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di Supporto tecnico specialistico organizzativo, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamiento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

Le attività riguarderanno:

- sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto;
- supporto al gruppo di progetto nell'individuare la lista delle tecnologie da acquistare partendo da quelle esistenti;
- collaborazione con il RUP e gli altri membri del gruppo di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure e gestire efficacemente le procedure di gara e dei contratti;
- la pianificazione e il controllo con tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure supervisionando l'andamento dei lavori / forniture e incarichi dal punto di vista legale e amministrativo;
- l'implementazione e il controllo dei dati inseriti nella piattaforma ministeriale

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di n. 70 ore, a decorrere dalla data della lettera di incarico e comunque non oltre il 31/12/2024.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 1.718,50 (euro millesettecentodiciotto/50), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità ovvero in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Massafra, 22.06.2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. NICOLA LATORRATA
(firmato digitalmente)

L'INCARICATO
DSGA MARIA SUMMA

per accettazione
