

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



**TRINITY**  
COLLEGE LONDON  
Registered Examination Centre

Sede esami  
Centre number: 29114



ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO"

Corso Roma 254 - 74016 MASSAFRA (TA)

Segreteria tel. 099/3313902

Codice Fiscale: 90214650732

e-mail [taic851009@istruzione.it](mailto:taic851009@istruzione.it) [PEC taic851009@pec.istruzione.it](mailto:taic851009@pec.istruzione.it)

[www.icsboscomassafra.edu.it](http://www.icsboscomassafra.edu.it)



**CAMBRIDGE ENGLISH**  
Language Assessment

Authorised Centre



**Erasmus+**

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

**PROF.SSA MARIA LEONE**

**COLLAUDATORE**

**Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23075 “IMMERSIVE EDULABS”**

**CUP E24D23000390006**

L’Istituto Comprensivo ‘SAN GIOVANNI BOSCO’, C.F. 90214650732 con sede legale a Massafra (TA), in Corso Roma n. 254, in persona del Dott. Nicola Latorrata, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

**VISTI**

- La delibera n. 1 del Collegio dei docenti, del 01.09.2022, di individuazione dei componenti del team digitale
- L’incarico prot. n 4212 del 13.09.2022 alla Prof.ssa Maria Leone componente del Team Digitale valevole per l’a.s. 2022/2023;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

## TANTO PREMESSO

Con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa Maria Leone l'incarico di Collaudatore, avente ad oggetto "Collaudo tecnico amministrativo", nell'ambito del Progetto M4C1I3.2-2022-961-P-23075 "IMMERSIVE EDULABS" CUP E24D23000390006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di Collaudo tecnico amministrativo, ovvero l'espletamento di tutte le attività legate alle operazioni di collaudo delle apparecchiature acquistate nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Le attività riguarderanno:

- Collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico.
- La verifica di concerto con la ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione
- La verifica che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro
- Redazione del verbale del collaudo tecnico-amministrativo finale, riportando dettagliatamente le caratteristiche dei beni controllati, la qualità effettiva, lo stato di conservazione e la funzionalità degli stessi
- Verifica principio DNSH
- Collaborazione con il Project Manager per tutte le problematiche relative al Piano Scuola 4.0, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è di n. 30 ore, a decorrere dalla data della lettera di incarico fino al termine del progetto, comunque non oltre il 31/12/2024.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 696,60 (euro seicentonovantasei/60), importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità ovvero in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Delibera n. 1 del Collegio dei docenti del 01/09/2022
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Massafra, 22.06.2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**DOTT. NICOLA LATORRATA**  
**(firmato digitalmente)**

**L'INCARICATO**  
**PROF.SSA MARIA LEONE**

per accettazione

---