

**ISTITUTO COMPRENSIVO " SAN GIOVANNI BOSCO" , Via Nuova -74016 Massafra (TA)**

**PLESSO F.III GRIMM**

**PERSONALE ADDETTO ALLA SICUREZZA - Assegnazione incarichi 2020/2021**

I sottoscritti dichiarano, in riferimento agli incarichi sotto elencati, di aver ricevuto tutte le informazioni specifiche riportate nelle schede allegate: opuscolo informativo, registri con schede esplicative per gli incarichi di sorveglianza periodica.

Dirigente Scolastico Prof. Nicola LATORRATA R.S.P.P. ing. Piera D'ONGHIA		
<b>RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>FIRMA</b>
R.L.S.	Sig. PIZZILLI Giuseppe (Formazione)	
Preposto	Sig.ra CETERA Annunziata (Formazione)	
A.S.P.P.	- Sig.ra BUFANO Filomena (Formazione)	
ADDETTI ANTINCENDIO	- Sig.ra BATTISTA Antonia (Formazione e <u>se</u> <u>affollamento&gt;300</u> Conseguimento Idoneità Tecnica) - GUGLIOTTI Gelsomina (Formazione e <u>se</u> <u>affollamento&gt;300</u> Conseguimento Idoneità Tecnica)	
ADDETTI PRIMO SOCCORSO	- Sig.ra LETIZIA Vita (Formazione) - Sig.ra CETERA Annunziata (Formazione)	
ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA PERIODICA E GESTIONE DEL REGISTRO DI PREVENZIONE INCENDI	- Sig.ra BATTISTA Antonia	

Massafra, lì 07/10/2020

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Nicola LATORRATA

**SQUADRA DI EVACUAZIONE - Assegnazione incarichi anno scolastico 2020/21**

I sottoscritti dichiarano di aver ricevuto tutte le informazioni specifiche relativamente alle funzioni sotto elencate.

***In caso di assenza di uno dei membri del personale addetto all'evacuazione, i presenti di reparto provvederanno a svolgere le operazioni previste.***

INCARICO	FIGURA	NOMINATIVO	Firma per accettazione
Coordinatore delle emergenze: Sig.ra BATTISTA Antonia <i>Oppure</i> Sig.ra SIMEONE Cinzia			
Emanazione e diffusione ordine di evacuazione (tre suoni consecutivi di campanella seguiti dall'emissione sonora delle trombe tifoseria)	Personale ATA	Sig.ra BATTISTA Antonia <i>Oppure</i> Sig.ra SIMEONE Cinzia	
Chiamata di soccorso	Personale ATA	Sig.ra BATTISTA Antonia <i>Oppure</i> Sig.ra SIMEONE Cinzia	
Interruzione energia elettrica	Personale ATA	Sig.ra BATTISTA Antonia <i>Oppure</i> Sig.ra SIMEONE Cinzia	
Interruzione energia termica	Personale ATA	Sig.ra BATTISTA Antonia <i>Oppure</i> Sig.ra SIMEONE Cinzia	
Prelievo del registro delle presenze dei docenti e del personale ATA ed appello all'esterno	Personale ATA	Sig.ra BATTISTA Antonia <i>Oppure</i> Sig.ra SIMEONE Cinzia	
Controllo servizi igienici		Sig.ra BATTISTA Antonia <i>Oppure</i> Sig.ra SIMEONE Cinzia	
Controllo operazioni di evacuazione	Personale ATA	Sig.ra BATTISTA Antonia <i>Oppure</i> Sig.ra SIMEONE Cinzia	
Assistenza eventuali alunni infortunati/disabili	Personale ATA	Insegnanti di sostegno Sig.ra BATTISTA Antonia <i>Oppure</i> Sig.ra SIMEONE Cinzia	
Chiusura delle uscite di emergenza dopo il transito delle classi/Apertura del cancello	Personale ATA	Insegnanti di sostegno Sig.ra BATTISTA Antonia <i>Oppure</i> Sig.ra SIMEONE Cinzia	
Dotazione <i>tromba tifoseria</i>	Personale ATA	Insegnanti di sostegno Sig.ra BATTISTA Antonia <i>Oppure</i> Sig.ra SIMEONE Cinzia	

Massafra, li 07/10/2020

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Nicola LATORRATA

### **COMPITI DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S.)**

#### **Art. 50 D.Lgs 81/2008**

1. Fatto salvo quanto stabilito in sede di contrattazione collettiva, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:

- a) accede ai luoghi di lavoro in cui si svolgono le lavorazioni;
- b) è consultato preventivamente e tempestivamente in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella azienda o unità produttiva;
- c) è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;
- d) è consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'[articolo 37](#);
- e) riceve le informazioni e la documentazione aziendale inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;
- f) riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza;
- g) riceve una formazione adeguata e, comunque, non inferiore a quella prevista dall'[articolo 37](#);
- h) promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
- i) formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti, dalle quali è, di norma, sentito;
- l) partecipa alla riunione periodica di cui all'[articolo 35](#);
- m) fa proposte in merito alla attività di prevenzione;
- n) avverte il responsabile della azienda dei rischi individuati nel corso della sua attività;
- o) può fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal datore di lavoro o dai dirigenti e i mezzi impiegati per attuarle non siano idonei a garantire la sicurezza e la salute durante il lavoro.

### **COMPITI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Il Servizio Prevenzione e Protezione, previsto dall'art. 31 del D.Lgs 81/2008, è costituito da:

- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione.

I compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione sono quelli di cui all'art. 33 del D.Lgs 81/2008 ed eventuali altri previsti nel Regolamento di cui al punto precedente.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione **“è utilizzato dal Datore di lavoro”** (art. 33 D.Lgs. 81/2008); opera in e con la collaborazione degli Incaricati della prevenzione e della protezione.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi professionali provvede (art. 33 D.Lgs. 81/2008):

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di cui all'art. 28, comma 2 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36.

Il datore di lavoro fornisce al Servizio Prevenzione e Protezione informazioni in merito a (art. 18 D.Lgs. 81/2008):

- a) la natura dei rischi;
- b) l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- d) i dati di cui al comma 1, lettera r) dell'art. 18 e quelli relativi alle malattie professionali;
- e) i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

### **COMPITI DEL PREPOSTO**

#### **Articolo 2 – D.Lgs. 81/2008**

e) «preposto»: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

Si presuppone un ordine gerarchico; è giusto che sia preposto chi è anche inquadrato ad un certo livello in azienda, che abbia il potere di intervenire direttamente per evitare la possibilità di infortuni.

I compiti del preposto sono definiti all'art. 19:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.

## **OPUSCOLO INFORMATIVO PER GLI ADDETTI ALLA GESTIONE DELLA EMERGENZA**

### **Istruzioni per il Coordinatore delle Emergenze:**

- 1) Alla segnalazione di un'emergenza attivare gli addetti e recarsi sul posto dell'evento;
- 2) Valutare la situazione di emergenza e la necessità di evacuare l'edificio;
- 3) Se necessario, dare il segnale di evacuazione generale ed ordinare alla squadra di evacuazione di agire secondo le procedure codificate;
- 4) Se necessario, recarsi sul punto di raccolta e controllare che tutte le persone abbiano evacuato l'edificio, quindi attendere i soccorsi;
- 5) Sovrintendere a tutte le operazioni della squadra di emergenza;
- 6) In caso di feriti o mancanti all'appello, raccogliere tutte le informazioni necessarie e comunicarle alle squadre di soccorso esterne;
- 7) All'arrivo dei soccorsi esterni, cedere il coordinamento e restare a disposizione;
- 8) Al termine della situazione di pericolo, segnalare la fine dell'emergenza.

### **Istruzioni per il gli Addetti alla Lotta Antincendio:**

- 1) Su richiesta del Coordinatore dell'Emergenza e comunque in caso di necessità, recarsi sul posto dell'evento:

#### **In caso di incendio localizzato:**

- Prelevare l'estintore più vicino;
- Intervenire sulle fiamme;
- Se necessario, richiedere l'intervento di altri addetti formati;
- Collaborare con gli altri addetti alla lotta antincendio;
- Rimuovere eventuali materiali combustibili e/o infiammabili per circoscrivere l'incendio;
- Allontanare eventuali persone presenti;
- Segnalare al Coordinatore dell'Emergenza lo stato dell'evento.

#### **In caso di incendio diffuso:**

- Informare il Coordinatore dell'Emergenza sullo stato dell'evento;
- Attendere la conferma del sezionamento dell'impianto elettrico per l'utilizzo degli idranti;
- Attaccare l'incendio senza compromettere la propria incolumità.

### **Istruzioni per gli Addetti al Primo Soccorso:**

- 1) Su richiesta del Coordinatore delle Emergenze e comunque in caso di necessità recarsi presso l'infortunato;
- 2) Effettuare gli interventi di pronto soccorso secondo la formazione ricevuta;
- 3) All'occorrenza chiedere i presidi sanitari delle cassette di pronto soccorso;
- 4) Se necessario chiedere la collaborazione dei colleghi presenti;
- 5) Se l'azione di primo soccorso risulta inefficace richiederei soccorsi esterni;
- 6) Assistere l'infortunato fino all'arrivo dei soccorsi esterni.